



CONSERVATOIRE ROSTROPOVITCH LANDOWSKI

Extranet usager – Aide à l'utilisation

Connexion

Rendez-vous sur la page d'accès :

https://www.imuse-paysdesmaures.fr/extranet/extranet2/portail_nc.php?p=nc_connexion&t=usager

Renseignez votre identifiant et votre mot de passe, puis cliquez sur « Se connecter ».

•• Logiciel iMuse ••
Portail pour les usagers

Connexion

Site:

Identifiant:

Mot de passe:

[Mot de passe perdu](#)
[Aide - Accessibilité](#)

A noter :

Lors de votre 1^{ère} connexion, cliquez sur « Mot de passe perdu ». Renseignez votre identifiant (fourni par mail par le secrétariat) et votre adresse mail. Un mot de passe vous sera envoyé automatiquement. Vérifiez dans vos spams ou courriers indésirables.

Si vous avez fourni les adresses mails de plusieurs « responsables » (par exemple, pour un élève mineur, les mails des deux parents), chacun aura son propre accès, avec un identifiant personnel.



CONSERVATOIRE ROSTROPOVITCH LANDOWSKI

Page d'accueil

•• Portail pour les usagers ••
Conservatoire - Accueil

Accueil Famille **Elèves** Facturation Accessibilité Mot de passe Déconnexion

Bonjour Madame TORRICE Emilie

TORRICE Emilie

Ce portail internet sécurisé est destiné aux usagers du Conservatoire, il vous permet :

- de consulter vos données personnelles enregistrées sur notre logiciel administratif
- de consulter les données pédagogiques des élèves de votre foyer enregistrées sur notre logiciel administratif
- de modifier, le cas échéant, vos coordonnées personnelles ou celles des élèves de votre foyer
- de réinscrire votre enfant ou vous même pour l'année scolaire suivante. (Une période de réinscription vous sera communiquée)

NOTES IMPORTANTES :

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations personnelles qui vous concernent. Vous pouvez exercer ce droit à l'adresse suivante : Conservatoire Rostropovitch Landowski - 44 rue Marceau - 83310 COGOLIN.

Conformément à la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, lors de l'envoi de demandes de modification de vos données personnelles par courriel, vous recevrez automatiquement un accusé de réception sur votre messagerie électronique.

Le nom du « responsable » connecté apparaît en haut de l'écran, et le nom de l'élève (ou des élèves) de la famille, dans un encadré bleu en dessous du responsable.

Différents menus sont proposés en haut de la page.

- Famille et Elèves : permettent de consulter et modifier vos données personnelles,
- Facturation : permet notamment d'effectuer le paiement en ligne le moment venu,
- Mot de passe : permet de modifier et personnaliser votre mot de passe,
- Déconnexion : permet de quitter.

Dans le menu « Elèves » vous pouvez aussi consulter les cours des élèves de la famille, ainsi que l'historique (cours suivi les années précédentes).

C'est également par ce menu « Elèves » que vous pourrez procéder à la **réinscription en ligne**.



CONSERVATOIRE ROSTROPOVITCH LANDOWSKI

Procédure de réinscription

Dans le menu « Famille », vérifiez vos coordonnées, et complétez-les si nécessaire. *

Puis cliquez sur le menu « Elèves ». Vérifiez et/ou corrigez les informations de l'élève. *

**Si vous effectuez une modification, pensez à cliquer sur « Enregistrer » (en bas de page).*

Dans le menu « Elève », le nom de l'élève est inscrit dans un encadré blanc, juste en dessous des menus. S'il y a plusieurs élèves dans la même famille, vous pouvez passer de l'un à l'autre en cliquant sur la petite flèche à droite du nom. ▼

Différents onglets sont indiqués en dessous du nom de l'élève. Cliquez sur l'onglet « Réinscription ».

Attention : cet onglet n'est présent que pendant la période de réinscription définie par le conservatoire. En dehors de cette période, il n'apparaît pas.

•• Portail pour les usagers ••
Conservatoire

Accueil Famille **Elèves** Facturation Accessibilité Mot de passe Déconnexion

TORRICE Emilie ▼

Identité Cours Historique Répertoire **Réinscription**

Elève

Civilité Madame ▼
Nom TORRICE
Prénom Emilie

Date de naissance
Lieu de naissance
Situation familiale ▼

Utiliser les coordonnées du responsable légal

Adresse

Code postal 83120
Ville SAINTE MAXIME

Tél domicile
Mobile
Tél pro 04 98 12 29 74
E-mail

Personne à prévenir
Tél urgence

Niveau scolaire 2019/2020 ▼

Enregistrer

✓ Éléments modifiés



CONSERVATOIRE ROSTROPOVITCH LANDOWSKI



•• Portail pour les usagers
Conservatoire

Accueil Famille **Elèves** Facturation Accessibilité Mot de passe Déconnexion

TORRICE Emilie

S'il y a plusieurs élèves dans la même famille,
vous pouvez passer de l'un à l'autre en cliquant ici.

Identité Cours Historique Répertoire Réinscription

Réinscription administrative Case à cocher

Cursus

Cursus	Cours	Ha	Cycle	Actif	Réinscription
Danse Hors Cursus	Classique Adulte	<input type="checkbox"/>	Danse Ad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Case à cocher

Information complémentaire

Nous faire part d'une demande ? Une remarque ? Vous pouvez nous informer ici...
Vous pouvez également nous préciser la discipline choisie pour un élève en première année.

Vous pouvez écrire dans cette case

Valider

N'oubliez pas de valider vos enregistrements
Si plusieurs élèves, valider pour chacun

Vous avez alors plusieurs possibilités :

- Si vous souhaitez poursuivre les études dans le même cursus, il faut cocher la case dans la colonne « Réinscription », en face du cursus proposé (si plusieurs cursus, répétez l'opération autant de fois que de cursus),
- Si vous suivez plusieurs cursus, et que vous souhaitez arrêter l'un d'entre eux, ne cochez que la case en face du cursus que vous souhaitez continuer,
- Si vous souhaitez changer de cursus ou de discipline, cochez uniquement la case « Réinscription administrative » se trouvant juste au-dessus des cursus, et indiquez votre nouvelle demande dans le cadre réservé à cet effet. **

****Dans la partie « Information complémentaire » se trouve un cadre dans lequel vous pouvez écrire un commentaire ou une demande.**

Enfin, penser à cliquer sur « Valider » en bas de page pour finaliser la procédure de réinscription.

Vous recevrez un mail automatique vous indiquant que la demande est en cours de traitement. Comme d'habitude, vérifiez dans vos spams ou courriers indésirables.